



Misja Liceum

Był sobie młody człowiek... Mieszkał w kraju, z którego historią i tradycją się utożsamiał. Szanował język ojczysty. Kochał ten kraj. Był wrażliwy na piękno przyrody i czuł się za nią odpowiedzialny. Wkrótce dołączyli do niego inni. Każdy z nich był na swój sposób samodzielny, kreatywny i miał zasady.

Inspirowani przez nauczycieli tworzą społeczność, w której szanują prawa każdego do odmienności myśli, poglądów, wyboru dróg życiowych. Współpraca motywuje ich do ciągłego i wszechstronnego rozwoju. Mają wspólny cel: zdobyć wiedzę i kompetencje pozwalające zmierzyć się z wyzwaniami, nierzadko przekraczając swoje ograniczenia.

Kiedy każdy z nich wyruszy swoją drogą, będzie miał świadomość własnej wartości i potrzebę rozwoju. Będzie wrażliwy i odpowiedzialny za siebie i innych.

...ci młodzi ludzie uczą się w naszym Liceum.

Rozdział I

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Międzynarodowe Liceum Ogólnokształcące we Wrocławiu, zwane dalej: Liceum, jest liceum niepublicznym o uprawnieniach liceum publicznego wpisanym do ewidencji szkół niepublicznych Miasta Wrocławia.
2. Osobą prowadzącą Liceum jest Fundacja Edukacji Międzynarodowej z siedzibą we Wrocławiu, 53-149, ul. Raclawicka 101, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego VI Wydział Gospodarczy, pod numerem 0000041253, zwana dalej Osobą prowadzącą.
3. Struktura organizacyjna Liceum obejmuje poziomy nauczania uczniów oznaczane jako klasy I do III Liceum. Poziomy nauczania uczniów mogą dzielić się na więcej niż jeden oddział w danym poziomie.
4. Siedzibą Liceum jest budynek znajdujący się przy ul. Raclawickiej 101, 53-149 Wrocław, będący własnością Osoby prowadzącej.
5. Miejszem prowadzenia zajęć w Liceum jest lokal, położony pod adresem: ul. Raclawicka 101, 53-149 Wrocław (siedziba Liceum).
6. W skład Międzynarodowego Liceum Ogólnokształcącego we Wrocławiu wchodzi klasy trzyletniego liceum ogólnokształcącego.
7. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
8. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Rodzicach, należy przez to także rozumieć opiekunów prawnych ucznia.

§ 2. Podstawy prawne

1. Podstawę prawną funkcjonowania szkoły reguluje Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe wraz z aktami prawnymi wydanymi na ich podstawie oraz Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Poza przepisami wymienionymi w ust. 1, podstawą prawną działania Liceum jest niniejszy Statut wraz z:
 - 1) Założeńmi programowymi,
 - 2) Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
 - 3) Szkolnym Zestawem Programów Nauczania,
 - 4) Dziennikiem Zarządzeń Dyrektora Liceum.

§ 3. Założenia programowe

1. Liceum wspiera wszechstronny rozwój ucznia, tak, aby osiągnął on sukces na miarę swoich możliwości;
2. Wizja. Liceum to szkoła otwarta na międzynarodową społeczność uczniowską.
3. Cele wychowawcze. Podstawowym celem wychowania jest propagowanie wartości uznawanych przez Liceum i dawanie wychowankom możliwości wyrażenia ich poprzez praktyczne działania.
4. Nauczanie w Liceum służy kształtowaniu następujących postaw poznawczych:
 - 1) ciekawości świata i chęci pogłębiania wiedzy, aby stać się człowiekiem uczącym się przez całe życie,
 - 2) gotowości do rozwijania własnych zainteresowań,
 - 3) krytycyzmu i samodzielności myślenia poprzez przyjmowanie różnych perspektyw,
 - 4) kreatywności.
5. Liceum realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego Ministerstwa Edukacji Narodowej wzbogacone poprzez:
 - 1) indywidualizację procesu nauczania,
 - 2) rozszerzoną naukę języków obcych, szczególnie języka angielskiego, który ma status drugiego języka wykładowego stosowanego na niektórych lekcjach
 - 3) autorski program wychowawczy,
 - 4) projekty indywidualne i grupowe,
 - 5) nowoczesną bazę dydaktyczną,
 - 6) krajowe i zagraniczne szkolenia nauczycieli.

6. Liceum jest szkołą, która:
 - 1) stawia uczniom wysokie wymagania i pomaga im się rozwijać,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) przygotowuje do odpowiedzialnego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca,
 - 4) przygotowuje do funkcjonowania w życiu zawodowym, rodzinnym i społecznym,
 - 5) podejmowania ról społecznych, aktywności obywatelskiej,
 - 6) przygotowuje do życia ciągle zmieniającym się świecie pośród różnorodności kulturowej,
 - 7) kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, kulturze i środowisku naturalnym,
 - 8) kształtuje zamiłowanie i szacunek do pracy, rozbudza i umacnia poczucie obowiązku i dyscypliny.
7. Liceum, poprzez swoje działania, stara się ukształtować uczniów na ludzi:
 - 1) dociekliwych,
 - 2) kompetentnych,
 - 3) myślących,
 - 4) komunikatywnych,
 - 5) przestrzegających zasad,
 - 6) otwartych,
 - 7) troskliwych,
 - 8) podejmujących ryzyko,
 - 9) zrównoważonych,
 - 10) refleksyjnych.

Rozdział II

§ 4. Organizacja Liceum

1. Funkcjonowanie Liceum jest oparte na zasadzie aktywnego uczestnictwa w nim trzech podmiotów procesu dydaktycznego: Uczniów, Rodziców i Nauczycieli.
2. Liceum jest szkołą, w której nauka odbywa się w oparciu o podstawę programową określoną rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz Szkolny Zestaw Programów Nauczania, uwzględniający wielonarodowy profil Liceum oraz Program Wychowawczy.
3. Ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin pozalekcyjnych określa Dyrektor Liceum w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem obowiązującego prawa oświatowego.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa kalendarium pracy Liceum oraz terminarz oceniania i egzaminów przygotowany i zatwierdzony przez Dyrektora Liceum i podany do wiadomości Rady Pedagogicznej oraz Rodziców i uczniów Liceum.
5. Szczegółowe cele pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej w Liceum w danym roku szkolnym określa zestaw dokumentów opracowanych przez Dyrektora Liceum.
6. Nauczyciele prowadząca zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla tego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Organizację pracy poszczególnych oddziałów, określoną przez tygodniowy rozkład obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych, ustala Dyrektor Liceum.
8. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie oddziałowo-lekcyjnym.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym.
10. Zakres, rodzaj i czas trwania zajęć obowiązkowych, prowadzonych poza systemem oddziałowo-lekcyjnym ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Kolegium Rodziców.
11. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział, który może być ze względów dydaktycznych dzielony na grupy.
12. Uczniowie uczą się w oddziałach liczących maksymalnie 20 osób.
13. W wyjątkowych przypadkach liczba uczniów w oddziale może przekroczyć 20 osób. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Liceum po otrzymaniu pozytywnej opinii Osoby prowadzącej.
14. Liceum pracuje w systemie rocznym, klasyfikując uczniów śródrocznie oraz na koniec roku szkolnego.
15. Rok szkolny w Liceum trwa nie krócej niż ilość dni nauki szkolnej w roku szkolnym ustalona przez Ministra Edukacji Narodowej i dzieli się na dwa semestry.
16. Organizacja roku szkolnego (w tym także dni wolnych od nauki) ustalana jest przez Dyrektora Liceum przed jego rozpoczęciem i podana do wiadomości Rodziców
17. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
18. Rada Pedagogiczna Liceum może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 1 godzina zegarowa), zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania i Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.
19. W Liceum funkcjonuje dwujęzyczna biblioteka szkolna, której zadaniem jest udostępnienie uczniom książek i innych źródeł informacji, w formach i czasie określonym przez Dyrektora Liceum.
20. Uczniowie Liceum objęci są opieką psychologiczno-pedagogiczną w zakresie określonym przez Dyrektora Liceum.
21. W Liceum językiem wykładowym Liceum jest język polski, a niektóre zajęcia edukacyjne prowadzone są w języku angielskim z wyjątkiem zajęć dla uczniów będących obywatelami polskimi obejmujących: język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski. Inne typy zajęć mogą być prowadzone w innych językach obcych, jeżeli wymaga tego realizacja celów Liceum.

Rozdział III **Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców**

§ 5. Uczeń

Uczniem Liceum jest każdy uczeń, który wskutek postępowania rekrutacyjnego określonego Regulaminem Przyjęć i Płatności zostanie wpisany przez Dyrektora Liceum na listę uczniów w oparciu o umowę edukacyjną podpisaną przez Rodzica ucznia oraz Osobę prowadzącą.

§ 6. Prawa ucznia

Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej,
- 3) ochrony przed przemocą fizyczną bądź psychiczną, poszanowania ich godności oraz bezpiecznych warunków nauki,
- 4) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób,
- 6) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
- 8) wpływania na życie Liceum,
- 9) powoływania organów Samorządu Uczniowskiego, współpracujących z Dyrektorem Liceum i Radą Pedagogiczną,
- 10) zrzeszania się w organizacjach działających w Liceum, o ile organizacje te są legalne i nie naruszają dobra innych osób oraz ogólnie przyjętych norm społecznych i etycznych,
- 11) opiniowania skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum poprzez odpowiednie organy Samorządu Uczniowskiego określone w niniejszym Statucie,
- 12) otrzymywania nagród i wyróżnień od Osoby prowadzącej, Dyrektora Liceum i Rady Pedagogicznej Liceum.

§ 7. Obowiązki ucznia

Uczniowie są obowiązani w szczególności do:

- 1) godnego reprezentowania swojego Liceum,
- 2) przestrzegania zapisów prawa szkolnego,
- 3) odpowiedzialności za swoje życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4) dbałości o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny oraz o ład i porządek w Liceum,
- 5) przestrzegania na zajęciach ustalonych przez nauczyciela zasad pracy,
- 6) uczęszczania na obowiązkowe zajęcia określone przez tygodniowy rozkład zajęć i czynnego w nich uczestniczenia,
- 7) systematycznej nauki i wykonywania obowiązkowych szkolnych prac domowych, zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 8) samodzielnej pracy podczas wykonywania zadań podlegających ocenie, jeśli nie są to prace zespołowe,
- 9) szacunku do kolegów, nauczycieli i pracowników Liceum,
- 10) przestrzegania zasad kultury, zarówno na terenie Liceum, jak i poza nim.

§ 8. Nagrody

1. Podstawowym sposobem wyróżnienia ucznia jest pochwała wychowawcy oddziału wobec uczniów i Rodziców na zebraniu oraz pochwała Dyrektora Liceum na forum Liceum.
2. Uczeń wyróżniający się w nauce (średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych powyżej 4,75 i z zachowania ocena co najmniej bardzo dobra) otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub Liceum z wyróżnieniem i nagrodę od wychowawcy oddziału.
3. Uczeń finalista, laureat konkursu przedmiotowego lub olimpiady otrzymuje nagrodę od Dyrektora Liceum na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasy.
4. Uczeń godnie reprezentujący Liceum na zewnątrz w zawodach sportowych, imprezach i konkursach międzyszkolnych oraz olimpiadach przedmiotowych – laureat jednego z trzech pierwszych miejsc, otrzymuje nagrodę od Dyrektora Liceum na wniosek nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy oddziału.
5. Uczeń aktywnie i skutecznie pracujący na rzecz Liceum w Samorządzie Szkolnym itp., wyróżniający się inicjatywą i pomysłowością otrzymuje nagrodę od Dyrektora Liceum na wniosek nauczyciela lub Rady Pedagogicznej.

§ 9. Kary

1. Podstawową karą dla ucznia jest upomnienie ustne przez nauczyciela.
2. Każdy nauczyciel ma prawo ukarać ucznia pisemnym upomnieniem w dzienniku lekcyjnym w rubryce uwag.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Liceum może udzielić uczniowi nagany pisemnej. Nagana taka zostaje dołączona do akt ucznia.
4. Jeżeli uczeń, mimo rozmów przeprowadzonych z Rodzicami, psychologiem i Dyrektorem Liceum, nie poprawia swojego zachowania i swoją postawą w klasie i w czasie przerw międzylekcyjnych, wywiera negatywny wpływ na kolegów i/lub uniemożliwia pracę na lekcji kolegom i nauczycielom, Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo przenieść ucznia do równoległego oddziału, pod warunkiem, że są w nim miejsca.

§ 10. Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń może zostać ukarany skreśleniem z listy uczniów Liceum w następstwie:
 - 1) wyrażenia agresji słownej i fizycznej wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników Liceum,
 - 2) narażenia swym postępowaniem dobrego imienia Liceum,
 - 3) nieprzestrzegania ustalonych przez nauczyciela zasad pracy na zajęciach,
 - 4) nieposzanowania innych ludzi lub nieprzestrzegania zasad kultury,
 - 5) prowadzenia działalności wymierzonej przeciw innym ludziom,
 - 6) propagowania poglądów szerzących nienawiść do innych ludzi,
 - 7) bycia członkiem subkultur, grup i sekt, których cele są sprzeczne z podstawowymi wartościami etycznymi,
 - 8) posiadania lub rozpowszechniania materiałów pornograficznych lub szerzących nienawiść i agresję,
 - 9) palenia tytoniu, picia alkoholu, narkotyzowania się lub posiadania narkotyków,
 - 10) opuszczania zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia lub spóźniania się na lekcje,
 - 11) popełnienia czynu zagrożonego odpowiedzialnością karną lub innego czynu rażąco niezgodnego z normami społecznymi.
2. Poza przypadkami skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum, określonymi w ust. 1, uczeń może być skreślony z listy uczniów Liceum:
 - 1) w trybie natychmiastowym w razie upływu terminu opłacenia czesnego zgodnie z zawartą umową edukacyjną pomiędzy Osobą prowadzącą, a Rodzicem ucznia,
 - 2) ze skutkiem na koniec trwającego w dacie skreślenia semestru lub roku szkolnego w przypadku braku postępów w nauce lub ze względu na nieodpowiednie zachowanie ucznia.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, p.2 następuje w trybie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego. Od decyzji, o której mowa w zdaniu poprzednim przysługuje prawo odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 11. Nauczyciel

1. Nauczycielem Liceum jest osoba, z którą Osoba prowadząca podpisała umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną, powierzając jej obowiązki nauczyciela.
2. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) warunków pracy umożliwiających realizację programu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) poszanowania godności własnej i suwerenności decyzji w ramach obowiązującego w Liceum prawa, zwłaszcza w kontaktach z Rodzicami i Dyrektorem Liceum,
 - 3) szacunku dla swoich poglądów i przekonań,
 - 4) zgodnego z zapisami obowiązującego w Liceum prawa awansu zawodowego i warunków do własnego rozwoju,
 - 5) ustalania zasad pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach,
 - 6) tworzenia własnych programów,
 - 7) uczestniczenia w pracach zespołów przedmiotowych,
 - 8) tworzenia zasad oceniania w ramach przedmiotowego systemu oceniania,
 - 9) wybierania i bycia wybranymi do demokratycznych struktur szkolnych,
 - 10) wynagradzania zgodnego z systemem wynagrodzeń ustalonym przez Osobę prowadzącą.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciele są obowiązani w szczególności do:
 - 1) odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć, obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie zajęć szkolnych poza terenem Liceum, a także w trakcie wycieczek i obozów organizowanych przez Liceum,
 - 2) troski o dobro ucznia, poszanowanie jego godności oraz do życzliwości i podmiotowego traktowania ucznia,
 - 3) troski o prestiż i wysoki poziom nauczania,
 - 4) realizowania programu nauczania zgodnie z podstawą programową zatwierdzoną przez Ministra Edukacji Narodowej oraz realizowania celów, zasad wychowania i nauczania w określonych w stosownych przepisach prawa obowiązujących w Liceum,
 - 5) przestrzegania zapisów prawa obowiązującego w Liceum,
 - 6) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 7) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
 - 8) przeprowadzania zajęć zgodnie z wyznaczonym przez Dyrektora Liceum przydziałem obowiązków,
 - 9) wykonywania obowiązków dydaktyczno-wychowawczych powierzonych przez Dyrektora Liceum w czasie wolnym od prowadzenia lekcji w wymiarze określonym w umowie o pracę,
 - 10) wykonywania powierzonych obowiązków organizacyjnych i opiekuńczych w określonym roku szkolnym,
 - 11) pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z ustalonym przez Dyrektora Liceum harmonogramem,
 - 12) opracowania na piśmie rozkładu materiału nauczania swojego przedmiotu na każdy nowy rok szkolny w sposób określony przez Dyrektora Liceum,
 - 13) rzetelnego prowadzenia wpisów do bieżącej dokumentacji dydaktycznej Liceum,
 - 14) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej zwołanych przez Dyrektora Liceum,
 - 15) informowania Rodziców i uczniów o niepowodzeniach szkolnych oraz trudnościach wychowawczych związanych z ich dziećmi,
 - 16) informowania Rodziców o grożących uczniom ocenach niedostatecznych najpóźniej na miesiąc przed końcem roku szkolnego na przygotowanych przez Liceum wydrukach ocen,

- 17) informowania uczniów w formie ustnej o ocenach klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) najpóźniej na tydzień przed zakończeniem semestru i roku szkolnego,
- 18) współdziałania z wychowawcami oddziałów w pokonywaniu trudności wychowawczych i udzielaniu pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 19) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy oraz realizowania autorskich pomysłów programowych i metodycznych służących lepszemu kształceniu i wychowywaniu uczniów,
- 20) pracy w zespołach zadaniowych, wychowawczych, przedmiotowych, jeśli takie zostały powołane przez Dyrektora Liceum,
- 21) dbałości o pomoce dydaktyczne i wyposażenie Liceum,
- 22) dbałości o porządek, ład i czystość w salach lekcyjnych, w których prowadzą zajęcia,
- 23) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 12. Wychowawca oddziału

1. Wyznaczeni przez Dyrektora Liceum nauczyciele pełnią funkcję wychowawcy oddziału.
2. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy realizowanie planu pracy wychowawczej oraz sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) opieka nad wychowankami w czasie wszystkich imprez i wydarzeń szkolnych, w których biorą udział jego wychowankowie.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, w szczególności:
 - 1) ustala plan pracy wychowawczej w powierzonym sobie oddziale,
 - 2) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich Rodzicami różne formy pracy zespołowej, rozwijające jednostki i integrujące oddział,
 - 4) ustala treści i formy zajęć na godzinach przeznaczonych przez Dyrektora Liceum do dyspozycji wychowawcy zgodnie z planem pracy wychowawczej oraz prowadzi lekcje wychowawcze zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć ustalonym przez Dyrektora Liceum,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno szczególnie uzdolnionym, jak i przeżywającym trudności i niepowodzenia),
 - 6) utrzymuje kontakt z Rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia oddziału i Liceum,
 - d) informowania Rodziców o niepowodzeniach i problemach szkolnych ucznia oraz nieobecności ucznia w Liceum, które mogą mieć wpływ na obniżoną ocenę z zachowania lub na wyniki w nauce.
4. Wychowawca oddziału wystawia ocenę z zachowania i informuje o niej ucznia i jego Rodziców w formie określonej przez Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Wychowawca prowadzi zebrania Rodziców uczniów powierzonego sobie oddziału.
6. Wychowawca odpowiada za bieżącą dokumentację dydaktyczną oddziału, tj. za prawidłowość i pełność wpisów do dzienników lekcyjnych, kart oceny uczniów i arkuszy ocen uczniów.
7. Wychowawca odpowiada za przekazanie Rodzicom informacji, o której mowa w ust. 4, w formie pisemnej na przygotowanych wydrukach ocen.
8. Wychowawca odpowiada za przekazanie Rodzicom informacji pochodzących od Dyrektora Liceum lub nauczycieli uczących w oddziale powierzonym jego opiece.
9. Wychowawca oddziału wypełnia świadectwa szkolne uczniów i występuje do Dyrektora Liceum z wnioskiem o przyznanie nagród dla uczniów zgodnie z zapisami Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

§ 13. Wicedyrektor Liceum

1. Wicedyrektor Liceum:
 - 1) reprezentuje Liceum w zastępstwie Dyrektora i w zakresie powierzonym do reprezentacji,
 - 2) dba o prestiż i dobre imię oraz poziom nauczania,
 - 3) wyznacza i nadzoruje wykonywanie obowiązków oraz kieruje pracą w zakresie powierzonym przez Dyrektora,
 - 4) wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dyrektora, zawarte w zakresie obowiązków,
 - 5) od każdej decyzji Wicedyrektora można odwołać się do Dyrektora Liceum.

§ 14. Prawa i obowiązki Rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) utworzenia Kolegium Rodziców,
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Liceum,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w terminach ustalonych przez Liceum,

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Liceum,
 - 6) stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze; spotkania takie nie powinny być organizowane przez nauczycieli rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Rodzice są obowiązani w szczególności do:
- 1) znajomości i zaakceptowania podpisem na wniosku o przyjęcie do Liceum, na początku nauki dziecka w Liceum, obowiązujących aktów wewnętrznych Liceum, w tym niniejszego Statutu,
 - 2) współpracy w procesie dydaktycznym i wychowawczym z Dyrektorem Liceum i Radą Pedagogiczną,
 - 3) w przypadku nieotrzymania informacji, o której mowa w § 13 ust. 4, niezwłocznego poinformowania nauczyciela i/lub Dyrektora Liceum o zaistniałym fakcie,
 - 4) przybycia do Liceum na wezwanie nauczyciela lub Dyrektora Liceum,
 - 5) systematycznej współpracy ze Liceum,
 - 6) regularnego uiszczania opłat zgodnie z zawartą z Osobą prowadzącą umową edukacyjną, pod rygorem jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z powodu zadłużenia.

§ 15. Kolegium Rodziców

1. Kolegium Rodziców jest organem kolegialnym i składa się z Rodziców po jednym z każdego oddziału, wybieranych i odwoływanych na zebraniach Rodziców uczniów oddziału.
2. Kolegium Rodziców wybiera ze swojego grona Prezydium Kolegium Rodziców, w skład którego wchodzi Przewodniczący Kolegium Rodziców, Wiceprzewodniczący Kolegium Rodziców (w ilości określonej każdorazowo przez Kolegium Rodziców) oraz członkowie Prezydium powoływani zgodnie z Regulaminem Kolegium Rodziców.
3. Kadencja członka Kolegium Rodziców trwa 1 rok.
4. Prezydium Kolegium Rodziców może w sprawach nagłych podejmować decyzje należące do kompetencji Kolegium Rodziców. Decyzje te podlegają zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Kolegium Rodziców.
5. Do kompetencji Kolegium Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz składanie wniosków w tym zakresie do Dyrektora Gimnazjum,
 - 2) powoływanie komisji wg potrzeb wynikających z funkcjonowania Liceum,
 - 3) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji wybierającej Dyrektora Gimnazjum,
 - 4) proponowanie kandydatur z grona Rodziców Liceum uzupełniających skład Rady Osoby prowadzącej,
 - 5) wnioskowanie do Osoby prowadzącej, o dokonanie zmian w Statucie Liceum,
 - 6) opracowywanie własnego regulaminu działania, tzn. Regulaminu Kolegium Rodziców, który zatwierdza Osoby prowadzącej.
6. Kolegium Rodziców jest zobowiązane w szczególności do:
 - 1) współdziałania z Dyrektorem Liceum i Radą Pedagogiczną w celu ochrony prestiżu Liceum i utrzymania wysokiego poziomu nauczania,
 - 2) wspomagania wysiłków organizacyjnych i inwestycyjnych służących celom statutowym Liceum,
 - 3) przedstawiania wszystkim Rodzicom planów działania i rezultatów prac Kolegium Rodziców po akceptacji przez dyrektora Liceum.
7. Posiedzenia Kolegium Rodziców są otwarte dla wszystkich Rodziców.
8. Na zaproszenie Kolegium Rodziców w jej posiedzeniach mogą brać udział Dyrektor Liceum oraz zaproszeni przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Osoby prowadzącej i Rady Osoby prowadzącej.
9. Posiedzenia Kolegium Rodziców odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze.

Rozdział IV

Zasady przyjmowania uczniów do Liceum

§ 16. Założenia podstawowe

1. Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach nie może być większa niż 20 osób (wskazane po 50% chłopców i dziewcząt).
2. Po uwzględnieniu kryteriów procedury kwalifikacyjnej dla kandydatów wymienionych w ust. 2 wolne miejsca przydzielane są zgodnie z decyzją Dyrektora Liceum kandydatom z księgi przyjęć.

§ 17. Kryteria przyjęć

1. Do klas I o przyjęciu decyduje Dyrektor Liceum na podstawie wpisu do księgi przyjęć oraz pozytywnego wyniku egzaminu kwalifikacyjnego (kolejność wpisu do księgi przyjęć nie ma znaczenia).
2. Do klas przyjmuje się uczniów z co najmniej dobrą oceną z zachowania.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do Liceum w trakcie trwania roku szkolnego wymagana jest dokumentacja szkolna dziecka z poprzedniej placówki tj. oceny, świadectwo szkolne, odpis arkusza ocen oraz karta zdrowia.

Rozdział V

Zasady oceniania postępów w nauce i zachowania uczniów

§ 18. Uwagi wstępne

1. Szczegółowe zasady oceniania postępów w nauce i zachowania uczniów określają Wewnętrzne Zasady Oceniania, które są integralną częścią niniejszego Statutu.
2. Międzynarodowe Liceum Ogólnokształcące pracuje w systemie rocznym, klasyfikując uczniów śródrocznie oraz na koniec roku szkolnego.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
4. Podstawowe zasady oceniania, klasyfikowania rocznego i promowania uczniów określa ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
5. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, w tym programu Matury międzynarodowej.
6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
7. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 5) dostarczanie Rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Ocenianie wewnętrzne ucznia obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich Rodziców,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalanie ocen śródrocznych oraz ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego, a także warunków ich poprawiania,
 - 6) sposoby zapisywania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 7) sposoby informowania Rodziców,
 - 8) zasady dostosowywania wymagań edukacyjnych,
 - 9) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Ocenianie wewnętrzne oparte jest na założeniach filozoficznych opracowanych przez International Baccalaureate Organization, w klasie I w szczególności Middle Years Programme (MYP), natomiast od klasy drugiej – Diploma Programme (DP).

§ 19. Ogólne zasady oceniania

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich Rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego Rodziców.
4. Pracę w semestrze podsumowuje informacyjna ocena śródroczna, wystawiona według zasad zapisanych w Wewnętrznych Zasadach Oceniania, zwanych dalej WZO.
5. Pod koniec pierwszego semestru Rodzice otrzymują informacje o zachowaniu i postępach uczniów.
6. Ocenianie uczniów z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe wraz z aktami prawnymi wydanymi na jej podstawie oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z aktami prawnymi wydanymi na jej podstawie.
7. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są opracowywane i przynajmniej raz w roku weryfikowane przez zespoły przedmiotowe powołane przez Dyrektora Liceum. Od klasy drugiej obowiązuje regulamin oceniania w programie Matury Międzynarodowej.
8. Przedmiotowe Zasady Oceniania zawierają:
 - 1) kryteria ocen,
 - 2) wykaz ocenianych obligatoryjnych i dodatkowych form aktywności i zadań wynikających z celów i zadań programowych z uwzględnieniem struktury tych celów (wiadomości, umiejętności, kompetencje przedmiotowe i wybrane kompetencje kluczowe),
 - 3) zasady ustalania terminów i formy sprawdzianów oraz innych ocenianych prac,
 - 4) warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 5) przewidywane formy egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych z zakresu określonego przedmiotu.
9. Wymagania wynikające z poszczególnych zajęć edukacyjnych muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej kryteriami oceny zawartymi w przewodnikach przedmiotowych poszczególnych grup przedmiotowych Middle Years Programme (dla klasy I), powinny także uwzględniać kompetencje kluczowe zawarte w podstawie programowej i szkolnym zestawie programowym. Od klasy II ocenianie musi być zgodne z kryteriami oceny zawartymi w przewodnikach przedmiotowych poszczególnych grup przedmiotowych Diploma Programme.
10. Laureaci ostatniego stopnia zewnętrznych konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. Wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich Rodziców.

12. Nauczyciel wystawiający ocenę uzasadnia ją, a na pisemny wniosek ucznia lub jego Rodziców przedstawia ją w formie pisemnej.
13. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (posiadającej uprawnienia do wydawania tego rodzaju opinii), o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię tychże poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a-c, ale który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
14. W przypadku znaczących trudności napotkanych przez ucznia w realizowaniu przyjętych w szkole programów nauczania, niepotwierdzonych opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej (np. uczeń obcokrajowiec, uczeń kontynuujący naukę w Polsce po dłuższym pobycie za granicą, uczeń ze szkoły realizującej program autorski itp.), Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o czasowym zróżnicowaniu wobec niego wymagań programowych.
15. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 13 i 14, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Dyrektor Liceum na wniosek Rodziców zwalnia ucznia do końca etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania.
19. Na niektórych zajęciach edukacyjnych (zajęcia dodatkowe, koła zainteresowań), wykraczających poza program zajęć obowiązkowych, uczniowie mogą nie być oceniani i otrzymują wówczas zaliczenie na podstawie uczestnictwa w zajęciach.
20. Decyzję o tym, iż uczniowie na określonych zajęciach edukacyjnych nie są oceniani, podejmuje Dyrektor Szkoły.
21. W przypadku wymienionym ust. 17 w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zaliczone".
22. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych brane są pod uwagę wysiłek i zaangażowanie wkładane przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. Szczegółowe zasady oceniania ze wszystkich przedmiotów zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO).

§ 20. Klasyfikacja

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a w klasie III końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali zawartej w niniejszym Statucie.
4. Uczniowi, który rozpoczął naukę w szkole w trakcie trwania roku szkolnego, nauczyciele wystawiają ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz roczną, uwzględniając oceny uzyskane w szkole, do której uczeń uczęszczał bezpośrednio przed przeniesieniem się do Liceum. Raport zawierający oceny z poprzedniej szkoły, potwierdzony pieczęcią tej placówki oraz podpisem powołanej osoby, uczeń zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 7 dni od rozpoczęcia nauki w szkole. Uczeń, który nie przedłoży raportu, klasyfikowany jest na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły według uznania może odstąpić od takiego egzaminu i ustalić indywidualny sposób klasyfikacji nowego ucznia.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego Rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie opisanym w Rozdziale 6 WZO.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka/zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 14 niniejszego paragrafu oraz ust. 1 i ust. 2 e) Rozdziału 5 WZO.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 10 i ust. 14.
13. Uczeń otrzymuje promocję, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
16. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
18. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i/lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 18 i 23, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
19. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 18 i 23, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
20. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
21. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
22. Uczeń, który nie spełnił warunków, o którym mowa w ust. 20, powtarza ostatnią klasę Liceum.
23. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 21. Zasady oceniania przedmiotowego

1. W klasie I Liceum ocenianie bieżące ustala się według skali i w formach zgodnych z kryteriami oceniania International Baccalaureate Middle Years Programme z uwzględnieniem poziomów osiągnięć opisanych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Ocenianie kształtujące (formative assessment) jest prowadzone w różny (formalny i nieformalny) sposób, ale co najmniej raz w czasie trwania działu musi być udokumentowane zapisem w dzienniku elektronicznym, tak by w sposób rytmiczny i rzetelny informować ucznia i jego Rodziców o postępach.
3. Ocenianie sumujące (summative assessment) przebiega w skali od 0 do 8 w kilku kryteriach oceniania dla każdego przedmiotu. Każde kryterium musi być ocenione co najmniej raz w semestrze, ale każda składowa danego kryterium (strand) musi być oceniona co najmniej 2 razy w roku szkolnym. Ilość, brzmienie i składowe kryteriów są zawarte w przewodnikach przedmiotowych Middle Years Programme lub wynikają z dostosowań szkoły i są podawane uczniom oraz ich Rodzicom na początku roku szkolnego.
4. Aby zapewnić uczciwe i rzetelne ocenianie sumujące nauczyciele przynajmniej raz w semestrze dokonują standaryzacji oceniania w ramach pracy zespołu przedmiotowego. Nauczyciele dokumentują standaryzacje ocenionych prac na osobnych arkuszach będących elementem dokumentacji bieżącej Middle Years Programme.
5. Ocena śródroczna i roczna ustalana jest na podstawie wypadkowej (poziomu ostatecznego) z poszczególnych kryteriów. Nauczyciel, z wykorzystaniem swego profesjonalnego osądu, analizuje zgromadzone poziomy, zwracając szczególną uwagę na pojawiające się prawidłowości (np. wzrastający poziom osiągnięć), pewną ciągłość, spójność oraz uwzględniając okoliczności losowe ucznia. W przypadku braku wzorców i/lub ciągłości, nauczyciel bierze pod uwagę również ocenianie kształtujące na podstawie ocen zapisanych w dzienniku elektronicznym związanych z ocenianym kryterium.
6. Oceny śródroczne i roczne wyrażone są w skali sześciostopniowej opisanej poniżej, bez plusów i minusów w brzmieniu:
 - 1) celujący (6),
 - 2) bardzo dobry (5),
 - 3) dobry (4),
 - 4) dostateczny (3),
 - 5) dopuszczający (2),
 - 6) niedostateczny (1).

7. Przeliczanie ocen na sześciostopniową skalę następuje wg przelicznika ujętego w tabelach zawartych w WZO oraz PZO.
8. Od klasy II ocenianie bieżące ustala się według skali i w formach zgodnych z kryteriami oceniania International Baccalaureate Diploma Programme opisanymi w regulaminie oceniania programu Matury Międzynarodowej (DP).
9. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala się zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 22. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Warunki.
Prawo poprawiania oceny przewidywanej przysługuje uczniowi, który:
 - 1) z tytułu usprawiedliwionej nieobecności zaliczał w wyznaczonym terminie wszystkie zaległości (sprawdziany, oceniane zadania, prace plastyczne, techniczne, projektowe, itp.),
 - 2) prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Tryb:
 - 1) W terminie najpóźniej 11 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej (ustalona w szkole data wystawienia propozycji oceny końcoworocznej) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub platformy ManageBac informują ucznia i jego Rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Ponownie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych Rodzice są informowani przez wychowawcę w formie pisemnej na tydzień przed Radą klasyfikacyjną na zebraniach końcoworocznych, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
 - 2) W terminie do 5 dni od daty wystawienia ocen w dzienniku elektronicznym lub otrzymania raportu z platformy ManageBac uczeń lub Rodzice mogą złożyć u Dyrektora Liceum podanie z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia przewidywanej rocznej oceny z danego przedmiotu.
 - 3) Nauczyciel wskazanego w podaniu przedmiotu rozpatruje wniosek, sprawdza i potwierdza podpisem, czy uczeń spełnia wymagania dające mu prawo poprawiania oceny przewidywanej. Nauczyciel może pozostać przy ocenie przewidywanej lub podwyższyć ją, jeśli uwzględni zasadność złożonego wniosku.
 - 4) Uczniowi, który spełnia te warunki, przysługuje prawo do poprawy tej oceny o jeden stopień.
 - 5) Aby poprawić ocenę (w przypadku pozostawienia oceny przewidywanej po rozpatrzeniu wniosku), uczeń musi przystąpić do egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności, obejmującego zakres materiału z całego roku szkolnego na wszystkie kryteria oceny z danego przedmiotu lub wykonać wszystkie zadania praktyczne (dotyczy informatyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego), które były oceniane w danym roku szkolnym. Nauczyciel przedstawia uczniowi wymagania oraz wykaz wiedzy i umiejętności na ocenę, o którą uczeń się ubiega, wynikający z programu zrealizowanego w danym roku szkolnym.
 - 6) Termin i przebieg egzaminu ustala nauczyciel, ale nie później niż dzień przed zaplanowanym rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady pedagogicznej.

§ 23. Tryb i warunki przeprowadzania egzaminów oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności

Uczniom przysługuje prawo do egzaminów klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności (dotyczy wniesionych przez ucznia lub Rodziców i uznanych przez Dyrektora Liceum zastrzeżeń).

1. Egzamin klasyfikacyjny
 - 1) Uczeń może nie być klasyfikowany w zwykłym trybie z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w danym okresie klasyfikacyjnym.
 - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny. Decyzję o egzaminie podejmuje Dyrektor Liceum na pisemny wniosek ucznia lub jego Rodziców.
 - 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego Rodziców na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić zgodę Rada Pedagogiczna.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny na wniosek Rady Pedagogicznej zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 5) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Liceum w skład której wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 6) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki oraz ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza Komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora Liceum w skład której wchodzi:
 - 7) Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Liceum - jako przewodniczący komisji,
 - 8) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
 - 9) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. d. oraz jego Rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych jednego dnia.
 - 10) Treścią egzaminu są zagadnienia programowe z danego przedmiotu zgodne z rozkładem materiału dla danej klasy, w danym okresie klasyfikacyjnym.
 - 11) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dokładny termin jest uzgadniany z uczniem i jego Rodzicami.

- 12) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki/zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 13) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, oraz końcową ocenę ustaloną przez komisję.
 - 14) Protokół egzaminacyjny wraz z załączonymi pracami pisemnymi ucznia, zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informacją o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego dołącza się do arkusza ocen ucznia.
 - 15) Ustalona przez Komisję ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem Rozdz. 3 ust. 10 i 14 WZO.
 - 16) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – Rodzice ucznia.
2. Egzamin poprawkowy.
- 1) Uczeń Liceum, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
 - 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Treścią egzaminu są zagadnienia programowe z całego roku szkolnego z danego przedmiotu w zakresie umożliwiającym dalszą naukę na podstawowym poziomie wymagań.
 - 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu zostają powiadomieni pisemnie uczeń i jego Rodzice.
 - 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Liceum.
 - 6) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Liceum - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 7) Nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną, pisemną prośbę lub na pisemny wniosek w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 - 8) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub opis zadań egzaminacyjnych, wynik egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (lub wykonanych zadaniach praktycznych).
 - 9) Protokół egzaminu wraz z załącznikami dołącza się do arkusza ocen ucznia.
 - 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Liceum, nie później niż do końca września.
 - 11) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności:
- 1) Decyzję o przyznaniu uczniowi prawa do sprawdzianu umiejętności i wiadomości podejmuje na pisemny wniosek, o którym mowa w Rozdz. 3 ust. 10 WZO, ucznia lub jego Rodziców Dyrektor Liceum,
 - 2) Przedmiotem sprawdzianu rocznego są zagadnienia programowe danego przedmiotu przewidziane na dany rok szkolny.
 - 3) Formę sprawdzianu ustala egzaminator, tzn. nauczyciel, prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne, w porozumieniu z Dyrektorem Liceum. Egzamin powinien składać się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych, techniki i przedmiotów artystycznych, z których forma egzaminów ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 4) Sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywa się w obecności Komisji, którą powołuje Dyrektor Liceum
 - 5) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Liceum - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
 - 6) W wyjątkowych przypadkach skład Komisji może być rozszerzony na mocy decyzji Dyrektora Liceum.
 - 7) Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony przez Dyrektora Liceum z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 - 8) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 9) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 10) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - 11) Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem Rozdz.3 ust. 14 WZO.
 - 12) Protokół wraz z załącznikami dołącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 24. Tryb i zasady ustalania ocen z zachowania

1. Tryb i zasady ustalania ocen z zachowania uczniów określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich Rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
3. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, stosunku do patologii życia społecznego, respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły przez ucznia.
5. Skala ocen zachowania:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału według kryteriów podanych w WZO po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału, uwzględniając także samoocenę ucznia oraz szkolny Regulamin oceniania zachowania (w wypadku klas I).
7. Oceniając zachowanie swoich uczniów wychowawca wykorzystuje i uwzględnia wszystkie pozytywne i negatywne informacje nauczycieli dotyczące funkcjonowania i zachowania uczniów w szkole i poza nią, a także uwagi zgłoszone przez pracowników szkoły, Rodziców, kolegów oraz punktowe kryteria oceny zachowania.
8. Wychowawca informuje pisemnie o proponowanej ocenie zachowania ucznia i jego Rodziców na tydzień przed posiedzeniem semestralnej i rocznej klasyfikacyjnej Rady pedagogicznej.
9. Wychowawca ma obowiązek podać uczniom i ich Rodzicom uzasadnienie oceny zachowania ucznia na piśmie, jeśli się o to zwróci.
10. W przypadku wniesienia przez ucznia lub jego Rodziców zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 10 Rozdziału 3 WZO.
11. Dyrektor Liceum powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale
 - 4) pedagog szkolny
 - 5) psycholog szkolny
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
12. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
13. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 25. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Warunki.
O wyższą ocenę zachowania może ubiegać się uczeń spełniający warunki w proporcjach odpowiadających ocenie, o którą się ubiega, określonych w Statucie Liceum oraz WZO:
 - 1) nieobecności i spóźnienia – w granicach limitu określonego w Regulaminie oceniania zachowania na daną ocenę.
 - 2) stosunek liczby punktów ujemnych do uzyskanych punktów dodatnich nieprzekraczający limitu określonego dla oceny, o którą się ubiega.
 - 3) pozytywny stosunek do obowiązków szkolnych.
 - 4) aktywność na zajęciach edukacyjnych.
 - 5) zaangażowanie w życie społeczne klasy i szkoły,
 - 6) ukończony zgodnie z zasadami szkoły program Pomaganie przez działanie (dotyczy uczniów klas I).
2. Tryb:
 - 1) W terminie jednego tygodnia przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje ucznia i jego Rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej, którą Rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem.
 - 2) Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia u wychowawcy do oceny przewidywanej w terminie dwóch dni po powzięciu o niej informacji.
 - 3) Wychowawca niezwłocznie sprawdza, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające mu ubieganie się o podwyższenie oceny.
 - 4) Po uzyskaniu akceptacji uczeń lub rodzice składają do Dyrektora Liceum podanie z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia tej oceny.
 - 5) Dyrektor Liceum ustala termin posiedzenia Komisji, która analizuje treść uzasadnienia.
 - 6) W skład Komisji wchodzi: przedstawiciel dyrekcji, wychowawca klasy, pedagog szkolny, przedstawiciele zespołu nauczycieli uczących ucznia, wychowawca świetlicy.
 - 7) Komisja podejmuje decyzję w sprawie oceny zachowania ucznia uwzględniając opinię zespołu klasowego przygotowaną przez Samorząd klasy.

§ 26. Ogólne kryteria oceny zachowania ucznia

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:
 - 1) jest kulturalny, taktowny, koleżeński, wzorowo zachowuje się w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i kolegów,
 - 2) wzorowo dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny na maksymalnym własnym poziomie, wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
 - 3) prezentuje wzorową postawę odwagi w obronie innych oraz w obronie prawdy, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych,
 - 4) jest bardzo zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły,
 - 5) wzorowo dba o mienie szkolne,
 - 6) wzorowo dba o higienę osobistą i schludny wygląd,
 - 7) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia szkolnych regulaminów.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnił wszystkie niżej wymienione wymagania:
 - 1) jest kulturalny, taktowny w stosunku do wszystkich pracowników szkoły i koleżeński wobec kolegów,
 - 2) dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny na wysokim poziomie,
 - 3) bardzo rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne,
 - 4) prezentuje postawę odwagi w obronie innych oraz w obronie prawdy, zwłaszcza w sytuacjach konfliktowych,
 - 5) jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły,
 - 6) bardzo dba o mienie szkolne,
 - 7) bardzo dba o higienę osobistą i schludny wygląd.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione wymagania:
 - 1) dba o swój rozwój intelektualny i fizyczny,
 - 2) respektuje normy kultury i zachowania w relacjach z dorosłymi i kolegami,
 - 3) rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne,
 - 4) jest zaangażowany w prace na rzecz klasy i szkoły,
 - 5) dba o mienie szkolne,
 - 6) dba o higienę osobistą i schludny wygląd.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, którego postawa cechuje się niżej wymienionym zachowaniem:
 - 1) stara się dbać o swój rozwój intelektualny i fizyczny,
 - 2) pozytywnie reaguje na krytyczne uwagi w związku z niestosownym zachowaniem,
 - 3) respektuje podstawowe normy kultury i zachowania z dorosłymi i kolegami,
 - 4) wypełnia obowiązki szkolne w stopniu umożliwiającym mu osiągnięcie pozytywnych wyników w nauce,
 - 5) stara się być aktywny w działaniach na rzecz klasy i szkoły.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego postawa cechuje się jednym z niżej wymienionych zachowań:
 - 1) nie respektuje podstawowych norm kultury i zachowań w relacjach z dorosłymi i kolegami,
 - 2) wywołuje konflikty z nauczycielami i kolegami,
 - 3) lekceważy obowiązki szkolne,
 - 4) niszczy mienie szkoły,
 - 5) nie dba o higienę osobistą,
 - 6) nie reaguje zmianą postawy na uwagi dotyczące jego zachowania.
6. Uczeń który:
 - 1) świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne,
 - 2) demoralizuje innych,
 - 3) łamie prawo,
 - 4) pali tytoń, używa alkoholu lub narkotyków,
 - 5) dewastuje wyposażenie szkoły i jej otoczenie,
 - 6) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innychotrzymuje ocenę naganną oraz może zostać zgodnie z postanowieniami WSO skreślony z listy uczniów.

§ 27. Zasady informowania uczniów i rodziców o ocenach

1. Nauczyciel ma obowiązek informować ucznia o każdej ocenie oraz wpisywać je na bieżąco do dziennika elektronicznego lub do platformy edukacyjnej ManageBac, a informacje o zachowaniu przekazywać w wypadku uczniów klasy I za pomocą dziennika w zakładce „Uwagi” oraz za pomocą „Komunikatora”, a w wypadku uczniów klasy II i III za pomocą adnotacji w zeszytach usprawiedliwień lub w innej formie elektronicznej.
2. Rodzice mają możliwość uzyskania informacji o ocenach bieżących poprzez dziennik elektroniczny, oraz podczas indywidualnych konsultacji.
3. O terminach spotkań z Rodzicami informuje wychowawca oddziału na pierwszym w roku szkolnym zebraniu Rodziców.
4. Rodzice otrzymują informację o ocenie śródrocznej i rocznej na ostatnim zebraniu w semestrze.
5. Rodzice nieobecni na zebraniach odbierają informacje o ocenach śródrocznych i rocznych uczniów od wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły, w uzgodnionych z wychowawcą terminach.
6. Rodzice otrzymują informację o zagrażającej uczniowi niedostatecznej ocenie rocznej na miesiąc przed zatwierdzeniem ocen przez Radę Pedagogiczną.
7. Informacje o proponowanych ocenach rocznych Rodzice uczniów otrzymują najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
8. Rodzice uczniów są zobowiązani potwierdzić podpisem, że zapoznali się z proponowanymi ocenami.
9. Rodzice mają prawo wglądu do ocenionych prac pisemnych swoich dzieci w terminach określonych przez nauczycieli przedmiotów.

10. Na wniosek Rodziców pisemne prace ocenione lub inne ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu Rodzicom: na konsultacjach z Rodzicami lub kopiowane/skanowane i przekazane uczniowi.
11. Ocenione prace przechowywane są w szkole do zakończenia roku szkolnego, za ich przechowanie odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów.

Rozdział VI

§ 28. Organy Liceum

Organy Liceum stanowią:

1. Dyrektor Liceum,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski.

§ 29. Dyrektor Liceum

1. Dyrektora Liceum powołuje Osoba prowadząca na okres 5 lat.
2. Wybór Dyrektora Liceum może być dokonany na drodze konkursu. Regulamin konkursu oraz skład komisji konkursowej określa każdorazowo Osoba prowadząca.
3. Kadencja Dyrektora Liceum może zostać przedłużona na następne okresy.
4. Na wniosek Dyrektora Liceum, Osoba prowadząca może powołać Wicedyrektora Liceum.
5. Dyrektora i Wicedyrektora Liceum odwołuje Osoba prowadząca na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. Dyrektor Liceum jest naczelnym organem wykonawczym, który nadzoruje działania Rady Pedagogicznej, kieruje pracą i organizuje pracę wszystkim osobom wykonującym zadania na rzecz Liceum.
7. Dyrektor Liceum w szczególności:
 - 1) reprezentuje Liceum,
 - 2) dba o prestiż i dobre imię oraz o poziom nauczania,
 - 3) nadzoruje wykonywanie obowiązków przez wicedyrektora i inne osoby pełniące funkcje kierownicze,
 - 4) gospodaruje środkami finansowymi przekazanymi na działalność Liceum w zakresie wyznaczonym przez Osobę prowadzącą, sprawuje kontrolę oraz odpowiada za prawidłowe dokonywanie wydatków,
 - 5) określa szkolny plan nauczania,
 - 6) organizuje roczną pracę Liceum,
 - 7) zwołuje posiedzenia i przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 8) przedstawia Osobie prowadzącej wnioski o zawarcie i rozwiązanie umów z nauczycielami,
 - 9) zatwierdza i dopuszcza do realizacji programu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 10) wystawia świadectwa szkolne,
 - 11) rozpatruje odwołania od decyzji Wicedyrektora i uchwał Rady Pedagogicznej, w sprawach, których nie obejmuje procedura odwoławcza przewidziana w odpowiednich, obowiązujących w Liceum przepisach prawa.
 - 12) tworzy organizację pracy:
 - a) ustala tygodniowy plan zajęć,
 - b) przydziela czynności dydaktyczne i pozadydaktyczne,
 - c) dzieli na oddziały i grupy,
 - d) organizuje indywidualny tok nauczania uczniów i nauczanie indywidualne oraz zatwierdza indywidualne programy nauki,
 - e) opracowuje terminarz pracy i terminarz oceniania,
 - f) ustala dni wolne od zajęć lekcyjnych,
 - 13) organizuje bieżącą pracę Liceum:
 - a) organizuje terminarz godzin wychowawczych,
 - b) organizuje pracę psychologa i pedagoga szkolnego,
 - c) organizuje zastępstwa,
 - d) organizuje i nadzoruje udział Liceum i uczniów w imprezach kulturalnych i środowiskowych,
 - e) nadzoruje organizację imprez szkolnych,
 - f) organizuje nabór, rozmowy kwalifikacyjne i przyjmuje uczniów,
 - g) wspólnie z Osobą prowadzącą dba o pozytywny wizerunek Liceum,
 - h) pozyskuje materiały i pomoce dydaktyczne,
 - i) organizuje zebrania z Rodzicami i zapewnia systematyczną informację Rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów,
 - j) czuwa nad realizacją terminarza pracy,
 - 14) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą Liceum:
 - a) przygotowuje i nadzoruje realizację planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej na każdy rok szkolny,
 - b) nadzoruje wykonywanie obowiązków pedagogicznych przez nauczycieli, zwłaszcza prowadzenie lekcji zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć oraz zgodnie z podstawą programową i rozkładami materiałów oraz wykonywanie obowiązków opiekuńczych,
 - c) nadzoruje realizację przez nauczycieli celów i zasad wychowania oraz wymagania od uczniów przestrzegania regulaminu wewnętrznego,
 - d) nadzoruje prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przez wychowawców i nauczycieli (rozkłady materiałów, dzienniki, arkusze ocen, karty oceny ucznia, wydruki ocen, protokoły egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz pozostałej dokumentacji szkolnej),
 - e) nadzoruje realizację rozporządzenia właściwego ministra w sprawie oceniania i klasyfikowania uczniów oraz WZO,

- f) nadzoruje wypełnianie obowiązków przez wychowawców (zwłaszcza w zakresie kontaktów z Rodzicami i obowiązku rozwiązywania problemów wychowawczych i niepowodzeń w nauce),
- g) nadzoruje i diagnozuje efektywność nauczania,
- h) nadzoruje wykonywanie obowiązków pozalekcyjnych przez nauczycieli,
- i) raz w semestrze przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pełnionego nadzoru pedagogicznego,
- j) przygotowuje i realizuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- k) planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości, w tym badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- l) analizuje wyniki sprawdzianu lub egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w Liceum, a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
- m) może nagradzać i karać uczniów zgodnie z odpowiednimi zapisami niniejszego statutu oraz WZO,
- n) zapewnia bezpieczne warunki nauki i pracy uczniom i nauczycielom oraz nadzoruje wykonywanie przez nauczycieli obowiązków w zakresie bhp i ochrony zdrowia,
- o) odpowiada za kontakt z organem nadzoru pedagogicznego, z innymi instytucjami nadzorującymi pracę w Liceum, z administracją rządową i samorządową oraz z organizacjami współpracującymi,
- p) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących oraz realizuje wnioski oraz uchwały Rady Pedagogicznej w sprawach nagradzania lub karania uczniów i w innych sprawach,
- q) wystawia legitymacje uczniowskie, zaświadczenia, arkusze ocen, opinie dotyczące uczniów i nauczycieli,
- r) opiniuje wszystkie regulaminy Liceum,
- s) może złożyć wniosek do Osoby prowadzącej o powołanie wicedyrektora Liceum
- t) może powierzyć wicedyrektorowi Liceum część obowiązków określonych w niniejszym ustępie.

§ 30. Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Liceum.

2. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza i realizuje plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Liceum, zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów oraz podejmuje uchwały o ukończeniu Liceum przez uczniów,
 - 2) opiniuje programy nauczania stworzone przez nauczycieli, innowacje i eksperymenty pedagogiczne,
 - 3) przedstawia na drodze uchwały Osobie prowadzącej wnioski dotyczące warunków pracy Liceum,
 - 4) przedstawia w drodze uchwały Dyrektorowi Liceum wnioski o nagrodzenie lub ukaranie uczniów,
 - 5) zatwierdza WZO,
 - 6) zatwierdza Program Wychowawczy Liceum,
 - 7) opiniuje przyznanie uczniom indywidualnego toku lub programu nauczania,
 - 8) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Liceum po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego przedstawionej w formie uchwały odpowiedniego organu Samorządu Uczniowskiego,
3. Posiedzenie Rady Pedagogicznej prowadzi Dyrektor Liceum lub w jego zastępstwie Wicedyrektor.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów na posiedzeniach plenarnych.
5. Rada Pedagogiczna opracowuje swój regulamin. Regulamin Rady Pedagogicznej musi być zgodny ze Statutem oraz prawem oświatowym.

§ 31. Samorząd Uczniowski

1. Zakres działania

- a) Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
- b) Terenem działania Samorządu Uczniowskiego jest Liceum.
- c) Samorząd Uczniowski jest samorządnym przedstawicielem uczniów uczęszczających do Liceum.
- d) Samorząd Uczniowski współpracuje z Dyrekcją Liceum, Radą Pedagogiczną, Kolegium Rodziców oraz organizacjami działającymi na terenie Liceum.
- e) Samorząd Uczniowski jest reprezentantem całej społeczności uczniowskiej w sprawach związanych z działalnością Liceum.
- f) Samorząd Uczniowski współdziała w zakresie pogłębiania zasad wychowania, tolerancji poszanowania wolności i godności człowieka.
- g) Działalność Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczna z obowiązującymi w Liceum przepisami prawa, w tym z uchwałami Rady Pedagogicznej i niniejszym Statutem.

2. Cele działania

- 1) Uczenie się demokratycznych form współżycia,
- 2) Kształtowanie pozytywnych postaw społecznych,
- 3) Uczenie się odpowiedzialności moralnej, tolerancji,
- 4) Praca na rzecz społeczności uczniowskiej.

3. Prawa i obowiązki Samorządu Uczniowskiego

- 1) Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - a) przedstawiać Kolegium Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich;
 - b) reprezentować uczniów Liceum we wszystkich sprawach uczniowskich wobec organów Liceum;
 - c) podejmować zadania mające na celu oddziaływanie w stosunku do uczniów sprawiających trudności wychowawcze i łamiących obowiązujące normy;
 - d) organizować życie szkolne, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - e) redagować i wydawać gazetę szkolną;

- f) proponować nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Samorząd Uczniowski ma obowiązki:
 - a) kontrolować przestrzeganie obowiązujących praw i norm w Liceum;
 - b) występować w sprawach ucznia, związanych z działalnością Liceum;
 - c) zapewnić pomoc uczniom mającym problemy w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - d) przedstawić sprawozdanie społeczności uczniowskiej ze swojej działalności.
- 4. Organy Samorządu Uczniowskiego
 - 1) Samorząd Klasowy. Samorząd Klasowy jest podstawowym organem Samorządu Uczniowskiego. Samorząd Klasowy składa się z:
 - a) przewodniczącego,
 - b) zastępcy przewodniczącego,
 - c) skarbnika,
 - 2) Sposób wyboru Samorządu Klasowego określają uczniowie poszczególnych klas. Wyboru dokonują w każdym roku szkolnym, nie później niż do 30 września, w demokratycznych wyborach.
 - 3) Do głównych zadań Samorządu klasowego należy:
 - a) ochrona interesów ucznia na szczeblu klasowym;
 - b) reprezentowanie interesów klasy wobec innych organów Liceum;
 - c) czynny udział w organizowaniu imprez klasowych;
 - d) występowanie z inicjatywą organizowania życia społeczności szkolnej;
 - e) udział w pracach organizowanych przez Samorząd Uczniowski;
 - f) informowanie klasy o postanowieniach i pracach Samorządu Uczniowskiego.
- 5. Rada Uczniów (zwana dalej Radą). W skład Rady Uczniów wchodzi:
 - 1) Przewodniczący i wiceprzewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Samorzady klasowe klas.
- 6. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu Samorządu i innych regulaminów wewnętrznych oraz dokonywanie zmian i poprawek,
 - 2) podejmowanie uchwał dotyczących głównych kierunków działania Samorządu,
 - 3) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Liceum,
 - 4) powoływanie komisji wyborczej, która przeprowadza wybory do Rady Samorządu Uczniowskiego w przyszłym roku szkolnym.
- 7. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Rady, które odbywa się nie później niż do końca września Rada ustala plan pracy Samorządu Uczniowskiego.
- 8. W zebraniach Rady ma prawo uczestniczyć opiekun Samorządu.
- 9. Zebrania Rady odbywają się przynajmniej raz na dwa miesiące i według potrzeb.
- 10. Kadencja władz Samorządu uczniowskiego i wybory.
 - 1) Kadencja wszystkich władz Samorządu trwa jeden rok.
 - 2) Członkiem Samorządu Klasowego może zostać każdy uczeń danej klasy. W chwili odejścia ucznia ze Liceum (ukończenie nauki, zmiana Liceum itp.), automatycznie przestaje być on członkiem Samorządu i na jego miejsce zostaje wybrany inny uczeń.
 - 3) Prawo udziału w wyborach do Samorządu Uczniowskiego mają wszyscy uczniowie klas I-III Liceum.
 - 4) Wybrany do Samorządu Uczniowskiego może być każdy uczeń Liceum.
 - 5) Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się tajnie.
 - 6) Aby wybory były ważne musi w nich uczestniczyć ponad 2/3 uczniów mających prawo wyboru.
 - 7) Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się nie później niż 30 września.
 - 8) Szczegóły wyborów do Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Wyborów Samorządu Uczniowskiego
- 11. Zadania opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
 - 1) Czuwanie nad całokształtem prac Samorządu Uczniowskiego.
 - 2) Pośredniczenie między uczniami a nauczycielami.
 - 3) Doradzanie i wspomaganie inicjatyw uczniowskich.
 - 4) Zapobieganie i pośredniczenie w rozstrzyganiu konfliktów uczniowskich na różnych płaszczyznach.
- 12. Postanowienia końcowe.
 - 1) Niniejsze postanowienia dotyczące Samorządu Uczniowskiego są dostępne wszystkim uczniom Liceum.
 - 2) Wnioski dotyczące poprawek do niniejszych postanowień dotyczących Samorządu Uczniowskiego mogą być zgłaszane przez członków Rady Uczniów, głosowane na jej zebraniu, uchwalane większością 2/3 głosów w obecności powyżej połowy członków Rady Uczniów.

Rozdział VII

§ 32. Osoba prowadząca

- 1. Osoba prowadząca Liceum jest naczelnym organem kontrolnym, nadzoruje działania Dyrektora Liceum i Wicedyrektora Liceum.
- 2. Osoba prowadząca w szczególności:
 - 1) zapewnia materialne i organizacyjne warunki działania Liceum,
 - 2) wyposaża Liceum w środki niezbędne do jego prowadzenia,
 - 3) ustala i zmienia wysokość czesnego,
 - 4) zatwierdza plany wydatków Liceum,
 - 5) podejmuje decyzje w nadzwyczajnych sprawach finansowych Liceum,
 - 6) na wniosek Dyrektora Liceum zatrudnia i zwalnia nauczycieli,

- 7) zawiera umowy o pracę lub inne umowy cywilno-prawne z nauczycielami, dla których jest w rozumieniu przepisów pracodawcą,
- 8) wprowadza i zatwierdza zmiany w regulaminach Liceum,
- 9) podejmuje decyzje o podjęciu współpracy Liceum z podmiotami zewnętrznymi,
- 10) planuje, prowadzi i nadzoruje inwestycje i remonty obiektów Liceum.

Rozdział VIII

§ 33. Zasoby materialne

Zasoby materialne Liceum pochodzą ze środków przeznaczonych przez Osobę prowadzącą, składających się z:

1. Opłat Rodziców za kształcenie ich dzieci w Liceum,
2. Wpłat z budżetu centralnego lub terenowego,
3. Zapisów, darowizn, dotacji,
4. Innych środków przekazanych przez Osobę prowadzącą.

Rozdział IX

Współpraca

§ 34.

Liceum ściśle współpracuje z innymi szkołami prowadzonymi przez Osobę prowadzącą, a posiedzenia Rad Pedagogicznych szkół prowadzonych przez Osobę prowadzącą mogą odbywać się wspólnie (z wyłączeniem posiedzeń Rad klasyfikacyjnych). Posiedzenia dotyczące klasyfikowania i promowania są odrębnie dokumentowane przez każdą ze szkół.

§ 35.

Liceum współpracuje także w celu realizacji zadań programowych z:

1. innymi szkołami publicznymi i niepublicznymi krajowymi i zagranicznymi,
2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
3. placówkami kulturalno-oświatowymi i organizacjami oświatowymi krajowymi i zagranicznymi,
4. bibliotekami,
5. instytucjami międzynarodowymi o charakterze edukacyjnym.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 36.

Prawa i obowiązki pracowników dydaktycznych określa Kodeks pracy, z wyjątkiem uprawnień i obowiązków obejmujących nauczycieli szkół niepublicznych, które określa ustawa "Karta Nauczyciela" oraz Regulamin pracy pracownika.

§ 37.

Statut Liceum jest nadawany i zmieniany przez Osobę prowadzącą.

§ 38.

Liceum prowadzi dokumentację oraz wydaje świadectwa państwowe i legitymacje uczniowskie zgodnie z zasadami prawa oświatowego.

§ 39.

Decyzja o likwidacji Liceum należy do kompetencji Osoby prowadzącej. O zamiarze oraz przyczynach likwidacji Liceum należy zawiadomić Rodziców uczniów, organ ewidencji oraz gminę, na terenie której Liceum się znajduje najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją Liceum, która może mieć miejsce wyłącznie na koniec roku szkolnego.

§ 40.

1. Liceum posługuje się okrągłymi pieczęciami urzędowymi z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciami zwykłymi.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
3. Osoba prowadząca Liceum jest zobowiązana zgłosić organowi ewidencji wszelkie zmiany zawarte w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w ciągu 14 dni.
4. Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 1 września 2018 r., równocześnie traci moc Statut zatwierdzony w dniu 1 lipca 2018 r.

W imieniu Osoby prowadzącej

(-) Cezary Głuszek
Prezes Zarządu – Dyrektor Zarządzający
Fundacji Edukacji Międzynarodowej